



Puistolakoti Oy:n omavalvontaohjelma

1. Perustiedot:

Puistolakoti Oy, 3124353-1	Kanervatie 6, Helsinki	Puh. 044 289 6100
Pienryhmäkoti Kelo	Punkankuja 3, Ryttylä	Puh. 044 976 3925
Pienryhmäkoti Tammi	Metsolantie 2 B, Sääksjärvi	Puh. 044 491 0834
Pienryhmäkoti Puistola	Korentotie 4 B, Helsinki	Puh. 044 982 3065

Tämä omavalvontaohjelma kattaa kaikki Puistolakoti Oy:n lastensuojeluyksiköt. Omavalvontaohjelma on käytössä Pienryhmäkoti Kelossa, Pienryhmäkoti Puistolassa ja Pienryhmäkoti Tammessa. Puistolakoti Oy:n lastensuojeluyksiköt tuottavat ympärivuorokautista, laadukasta ja ammatillista hoivaa 7–17-vuotiaille lapsille. Puistolakodin erityisyksiköiden hoito perustuu vahvaan neuropsykiatriseen osaamiseen, välittävään vuorovaikutukseen sekä toiminnallisuuteen. Puistolakoti Oy:n toiminta perustuu näihin arvoihin:

Positiivisuus, Avoimuus, Luottamus ja Turvallisuus.

2. Omavalvontaohjelman tarkoitus ja merkitys

Tässä omavalvontaohjelmassa kuvataan, miten palvelujen toteutumista, turvallisuutta, laatua ja yhdenvertaisuutta seurataan, ja miten puutteet korjataan. Yksityisen palveluntuottajan on **sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämislain 40 §:n mukaan** varmistettava omavalvonnalla tehtäviensä lainmukainen hoitaminen, tekemiensä sopimusten noudattaminen sekä laadittava omavalvontaohjelma. Omavalvonnan tavoiteina on varmistaa asiakasturvallisuuden ja hoidon laadun toteutuminen, poikkeamien ennaltaehkäisy ja avoin käsittely. Lisäksi halutaan varmistaa palvelun lainmukaisuus ja eettisyyden ylläpito, toiminnan jatkuva kehittäminen sekä luottamuksen vahvistaminen lasten, perheiden ja viranomaisten suuntaan.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelun on oltava laadukasta, asiakaskeskeistä, turvallista ja asianmukaisesti toteutettua. Omavalvontaohjelmassa on todettava, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toteutumista, turvallisuutta ja laatua sekä asiakkaiden ja potilaiden palvelujen yhdenvertaisuuden toteutumista seurataan ja



miten havaitut puutteellisuudet korjataan. Tämän omavalvontaohjelman osana on myös päivittäisen toiminnan sisältämät palveluyksiköiden omat omavalvontasuunnitelmat ja lääkehoitosuunnitelmat.

Omavalvontaohjelman toteutumista on seurattava palveluja saavilta asiakkailta ja potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella. Omavalvonnan kautta yksiköissä lisätään asiakasturvallisuutta ja hoidon laatua parannetaan. Ohjelmassa huomioidaan myös yksiköiden omat omavalvontasuunnitelmat ja lääkehoitosuunnitelmat.

3. Omavalvonnan toteutus

Puistolakoti Oyn organisaatiokaavio on tämän omavalvontaohjelman liitteenä. Palveluyksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat löytyvät osoitteesta www.puistolakoti.fi. Omavalvontasuunnitelmat päivitetään vuosittain tai aina tarpeen vaatiessa.

Yksikkökohtaiset lääkehoitosuunnitelmia säilytetään yksiköissä. Niiden päivityksestä vastaa yksikön lääkehoitovastaava sekä yksikön johtaja. Lääkehoitosuunnitelman päivitetään vuosittain tai aina tarpeen vaatiessa.

Puistolakoti Oy:n omavalvontaa toteutetaan jatkuvasti, kehitystyö nähdään jatkuvana kehänä, jossa jokaista vaihetta seuraa toinen. Keskiössä on aina asiakas eli lapsi, ja lapsen saama välittävä ja vahvistava hoito ja huolenpito.

4. Palvelujen seuranta ja arviointi

Laadun, turvallisuuden ja yhdenvertaisuuden seuranta toteutetaan yksiköissä seuraavasti. Yksikön johtajat mittaavat yksiköissä tehtävää työtä viikoittain. Yksiköissä on käytössä sisäinen laadunvalvonta, jonka tarkastuksesta vastaa yksikön johtaja tai hänen nimeämänsä henkilö. Yksiköiden vastuuhenkilöt koostavat seurannasta yhteenvedot, jotka käydään läpi kuukausittain johtoryhmässä. Kattava riskikartoitus päivitetään vuosittain.

Toimintaa arvioidaan säännöllisesti laajemmilla sisäisillä auditoinneilla, jotka toteutetaan vuosittain yksiköiden välisenä tarkastuksena. Auditoinneissa Puistolakodin vastuuhenkilöt arvioivat yksiköiden käytäntöjen laatua ja ajantasaisuutta. Arvioinnin kohteina ovat muun muassa dokumentointi, hoidon suunnittelu ja kehittäminen, lääkehoito sekä asiakastyytyväisyys. Auditointien



suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa Puistolakodin johtoryhmä.

Asiakaspalaute kerätään anonyymisti, vuosittain asiakkailta, asiakasperheiltä sekä sosiaalityöntekijöiltä. Näistä palautteista nousevat kehityskohdat nostetaan kehittämiskohteiksi yksiköiden seuraavan vuoden toimintasuunnitelmassa.

5. Havaitut puutteet ja korjaavat toimenpiteet

Puistolakoti Oy edellyttää työntekijöitä noudattamaan työssään ja toiminnassaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Puistolakoti Oy:n arvoja. Puistolakoti Oy:n yksiköissä on käytössä yhtenäinen ja anonyymi ilmoituskanava poikkeamille ja muille epäkohdille. Henkilöstöä on ohjeistettu ilmoittamaan havaitsemistaan epäkohdista ja puutteista välittömästi sekä pienellä kynnyksellä. Käytössä oleva anonyymi ilmoituskanava suojelee henkilöitä, jotka ilmoittavat työnsä yhteydessä havaitsemistaan tai perustellusti epäilemistään väärinkäytöksestä, rikkomuksesta tai rikoksesta.

Vakavat poikkeamat käsitellään johdon ja yksiköiden kesken. Yksikön johtajat mittaavat työtä viikoittain ja sisäisestä yksikön laadunvalvonnasta on vastuussa yksikön johtaja. Kuukausittain laaditaan yhteenvedot seurannasta, jotka käsitellään johtoryhmässä organisaation johdon kanssa.

Lääkehoitoon liittyvät poikkeamat on ilmoitettava välittömästi esihenkilölle sekä lääkehoitovastaavalle. Lääkehoitoon liittyvät poikkeamat korjataan välittömästi. Poikkeama käydään aina läpi lääkehoitoon osallistuvan henkilöstön kanssa viipymättä. Lääkehoitoon liittyvien poikkeamien dokumentointi on lääkehoitovastaavan vastuulla. Lisäksi lääkehoitovastaava dokumentoi ne kuukausittain, ja kooste käydään läpi työryhmäpalavereissa, joissa tehdään myös poikkeaman korjaukseen liittyvä suunnitelma.

Asiakkaita on neuvottu tekemään muistutus tai kantelu, jos hän ei ole tyytyväinen saamaansa palveluun. Muistutus tehdään palveluntuottajalle tai hoidosta järjestämisvastuussa olevalle hyvinvointialueelle. Kantelu tehdään Aviin (Aluehallintovirasto) tai Valviraan (Sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto). Asiakkaita myös neuvotaan ja autetaan kantelun tekemisessä. Muistutuksiin ja kanteluihin vastaa yksikön johtaja. Mikäli toiminnassa havaitaan korjattavaa, tehdään korjaukset ilman aiheetonta viivytyksiä.

Yhdessä lasten kanssa tehdään vuosittain Hyvän kohtelun suunnitelma, jonka



tavoitteena on myös lisätä lasten osallisuutta, turvata lasten oikeudet sekä arvostava kohtaaminen.

6. Palvelujen kehittäminen

Puistolakoti Oy sitoutuu kehittämään toimintaansa saadun palautteen ja ohjaavien säännösten perusteella. Puistolakodeilla hoitotyö ja sen keittäminen ajatellaan jatkumona - kehänä. Yksi osa ei voi olla irrallaan toisesta. Hoitotyö suunnitellaan huolellisesti moniammatillisissa tiimeissä, aina yhdessä lasten ja perheiden kanssa. Toiminnan sisältö suunnitellaan hoito- ja kasvatussuunnitelmissa. Toimintaa kehitetään ja parannetaan saadun palautteen tai huomattujen epäkohtien mukaan. Puistolakotien yksiköissä toimitaan joustavasti ja poikkeamiin reagoidaan välittömästi, jos poikkeama voi aiheuttaa vaaraa asiakkaille tai työntekijöille. Kaikki poikkeamat käydään läpi kuukausittain työryhmäpalaverissa.

Asiakkailta, asiakasperheiltä ja henkilöstöltä kerätään palautetta toiminnasta vuosittain. Lisäksi palautetta pyydetään tapaamisten ja palaverien yhteydessä. Hyvinvointialueilta kerätään asiakaspalautetta lasten asioista vastaavalta sosiaalityöntekijältä vuosittain toukokuussa sekä suullisesti asiakassuunnitelma palaverien yhteydessä.

Puistolakoti Oy:n arvoista yksi on avoimuus, ja palautekeskustelussa toivotaan avointa palautetta sekä avointa viestintää, myös korjaavista toimenpiteistä. Asiakkailta ja heidän perheiltään palautetta kerätään anonyymilla kyselylomakkeella vuosittain. Palaute kerätään ja se käydään läpi työryhmän kanssa ja vaikutukset dokumentoidaan. Kehityskohteiksi nousevat asiat nostetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaan. Lisäksi palautetta kerätään aina, jos lapsi joutuu vaihtamaan sijaishuoltopaikkaa, jotta pystyisimme välittömästi kehittämään toimintaa.

Lapsilta kerätään palautetta viikoittain ja lapset osallistuvat arjen suunnitteluun viikkotasolla. Huoltajilta palaute kerätään vähintään kerran vuodessa erillisellä lomakkeella ja vastaukset dokumentoidaan.

Henkilöstön riittävyyteen, perehdytykseen, koulutukseen sekä ammattitaitoon liittyvää arviointia tehdään yksiköissä jatkuvasti. Yksikön vastuhenkilö ohjaa ja vastaa henkilöstön oikea-aikaisesta resurssoinnista yksikössä ja henkilöstön osaamisesta. Kaikilla Puistolakoti Oy:n työntekijöillä on soveltuva sosiaali- tai terveysalan tutkinto. Uusien työntekijöiden perehdytys sisältää omavalvontaohjelman ja rajoitustoimenpiteiden ohjeistuksen.



Puistolakoti Oy:n työskentely perustuu arvojen lisäksi näihin periaatteisiin:

Lapsilähtöisyys ja osallisuus
Turvallisuus ja ennakoitavuus
Yhdenvertaisuus ja kunnioitus
Kodinomaisuus ja yhteisöllisyys
Ammatillisuus ja avoimuus

Puistolakoti Oy on kiinnittänyt huomiota koulutusten suunnitteluun ja räätälöintiin niin, että ne vastaisivat parhaiten yksiköiden ja työryhmien tarpeisiin. Henkilöstön koulutustarpeet kartoitetaan vuosittain.

Lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä käytetään vain lakisääteisissä tilanteissa ja ne kirjataan tarkasti. Rajoitustoimenpiteet analysoidaan kuukausittain yksiköittäin työryhmän palaverissa ja lapsen sekä huoltajan kanssa käydään jälkipurku jokaisen toimenpiteen jälkeen. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ennakkoivaan työotteeseen.

Salassapitovelvollisuus ja turvallinen kirjaaminen ovat osa henkilöstön vastuuta. Kaikissa yksiköissä noudatetaan GDPR:n mukaisia tietosuojakäytäntöjä. Tiloja ja toimintaa arvioidaan säännöllisesti turvallisuuden näkökulmasta.

7. Raportointi ja julkisuus

Tämä omavalvontaohjelma julkaistaan Puistolakoti Oy:n verkkosivuilla. Omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot, ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet käydään yksiköissä läpi omavalvontasuunnitelman mukaisesti.

Yksiköiden laadunvalvonnasta vastaavat yksiköiden vastuuhenkilöt. Toteutumista seurataan kuukausittain yksiköittäin ja vastuuhenkilö laativat kolmen kuukauden välein selvityksen. Omavalvontaohjelman mukaisesti tehdyt korjaavat toimenpiteet ilmoitetaan yrityksen verkkosivuilla kolmen kuukauden välein. Julkaisusta vastaa verkkosivujen ylläpitäjä Tony Myllylä. Tiedot sisältävät poikkeamien määrän, korjaustoimenpiteet ja kehityskohteet. Omavalvontaohjelma päivitetään vähintään vuosittain tai tarpeen mukaan. Muutoksista tiedotetaan henkilöstölle, lapsille ja huoltajille. Omavalvontaohjelma on julkisesti nähtävillä ja saatavilla pyynnöstä.



8. Päivitys ja hyväksyntä

Tämä omavalvontaohjelma päivitetään tarvittaessa, vähintään vuosittain. Päivitetty omavalvontaohjelma tulee nähtäville Puistolakoti Oy:n verkkosivuille osoitteeseen www.puistolakoti.fi

Liitteet

- Palveluyksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat (verkkosivuilla)
- Lääkehoitosuunnitelmat (saatavilla yksiköissä)
- Palaute- ja poikkeamalomakkeet (sähköisessä muodossa, saatavilla yksiköissä)
- Riskienhallintasuunnitelmat (saatavilla yksiköissä työsuojelukansiossa)
- Organisaatiokaavio (Omavalvontaohjelman liitteenä)